



INSTRUCCIONES, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDAS / INSTRUCTIONS, INFORMATION AND DOCUMENTATION

Antes de cumplimentar la solicitud, le recomendamos que lea detenidamente las bases de la convocatoria que puede encontrar en este [enlace](#).

La herramienta digital le irá solicitando en cada fase de la solicitud que complete los sucesivos campos de información, así como que proceda a cargar la correspondiente documentación. Compruebe que ha cumplimentado correctamente todos los campos antes de pasar a la siguiente página.

Las solicitudes podrán cumplimentarse en distintas sesiones, esto es, grabar y recuperar posteriormente los formularios cumplimentados parcialmente hasta su finalización. Cada vez que acceda a su formulario guardado, éste se abrirá por la primera página. Para pasar de pantalla en el formulario utilice los botones superiores destinados para tal efecto, no utilice las flechas del navegador.

Con cada guardado parcial, el sistema le enviará a través de un correo electrónico un enlace y un código de acceso que podrá utilizar hasta completar su solicitud. Una vez finalizada, el solicitante no tendrá acceso a la misma ni podrá realizar cambios.

Concluida la solicitud recibirá un número de referencia que deberá ser utilizado para cualquier comunicación ulterior con la Fundación BBVA.

Si bien la herramienta digital es accesible desde cualquier navegador actualizado con su última versión disponible, recomendamos la utilización de Google Chrome.

Se solicita que el formulario no sea cumplimentado con letras mayúsculas a no ser que se requiera su utilización por razones gramaticales y/u ortográficas.

Recomendamos que los documentos que deberán ser adjuntados a la solicitud contengan un nombre con el menor número de caracteres posible, con el fin de minimizar posibles incidencias en la carga de los archivos.

Para cualquier consulta, puede enviar un correo electrónico a: ayudas-investigacion@fbbva.es

Para cumplimentar su solicitud usted deberá disponer de la siguiente información y documentación:

Before starting on your submission, we recommend that you take time to read through the call conditions, available at this [link](#).

At each step, the online form will specify a series of fields for you to complete or documents to upload. Check that you have correctly filled in all the required fields before going on to the next page.

Applications may be completed in various sessions, with users saving and retrieving the partially completed form until the process has finalized. Each time you access the saved form, it will open at the first page. To move to the next screen, use the buttons at the top of the page, not the arrows on your browser.

Each time you save a partially completed form, the system will e-mail you a link and a tracking number that you can use to resume the process. Once the submission is complete, applicants will not be able to access it or make changes.

Once the application is complete, you will receive a reference number which you should quote in all subsequent correspondence with the BBVA Foundation.

Although the online form can be accessed from any fully updated browser, we recommend using Google Chrome.

You are asked not to fill in the form using capital letters, unless their use is required by rules of grammar or spelling.

To avoid incidents when uploading, the file names of the documents you attach to your application should contain as few characters as possible.

If you have any queries, please contact us at: ayudas-investigacion@fbbva.es

To complete your application, you must gather together the following information and documentation:



1 | INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

- A. Datos básicos.** Incluirá los datos básicos del proyecto, su investigador principal y la entidad a la que está vinculado.
- B. Resumen de la propuesta.** Debe ser breve y precisa. Expondrá únicamente los aspectos más relevantes del proyecto y los objetivos propuestos en un lenguaje claro y conciso. La duración prevista del proyecto se indicará en meses. Tendrá una longitud máxima de 2.000 caracteres.
- C. Presupuesto.** Se considerarán admisibles los siguientes conceptos de gasto:
- Equipamiento científico-técnico inventariable necesario para la investigación.
 - Personal investigador:
 - Contratos de investigadores posdoctorales (nacionales o extranjeros).
 - Becas o contratos predoctorales (nacionales o extranjeros).
 - Pagos de estancias de investigadores extranjeros (miembros del grupo de investigación) en España o de investigadores españoles (miembros del grupo de investigación) en otros países.
 - Gastos de viaje (de los miembros del grupo de investigación y de los becarios y/o investigadores contratados).
 - Material fungible destinado al proyecto.
 - Otros gastos necesarios para la ejecución del proyecto.
 - Impuesto sobre el valor añadido (IVA), en su caso.

Adicionalmente, se podrán imputar costes indirectos asociados a la realización del proyecto, para lo que se tendrán en cuenta los criterios de cada institución.

Deberá justificarse adecuadamente la necesidad y valoración de los gastos presupuestados, teniendo en cuenta el plan de trabajo expuesto en la Memoria Científico-técnica, así como la tipología y cuantía de otras ayudas solicitadas o concedidas para el proyecto.

1 | GENERAL PROJECT INFORMATION

- A. Basic details.** To include basic details on the project, the Principal Investigator and the organization to which he or she is affiliated (host organization).
- B. Summary of the proposal.** This should be brief and to the point, setting out only the key aspects of the project and the goals sought in clear, concise language. The project's planned duration should be stated in months. Maximum of 2000 characters.
- C. Budget.** The following cost items are considered admissible:
- Inventariable scientific or technical equipment necessary for the research.
 - Research staff:
 - Contracts of postdoctoral researchers (national and foreign).
 - Predoctoral grants or contracts (national and foreign).
 - Stays of foreign researchers (research team members) in Spain or of Spanish researchers (research team members) abroad.
 - Travel (of research team members and fellows or researchers hired for the project).
 - Consumables specific to the project.
 - Other necessary expenses for project completion.
 - Value added tax (VAT), where applicable.

Other indirect costs associated to the project may also be charged to the budget by reference to the host organization's cost allocation policy.

Applicants should justify the reasonableness of budgeted amounts by reference to the work plan set out in the scientific-technical narrative, as well as the nature and amount of other funding sought or obtained for the project.



D. Relación de participantes en la investigación. Firmas que se adjuntarán en un solo documento siguiendo el modelo descargable [aquí](#). Su peso máximo será de 5MB:

1. Solicitante.
2. Representante del centro al que esté vinculado.
3. Firmas de todos los miembros del equipo de investigación.

D. List of research participants. Signatures to be appended to a single document using a template you can download [here](#). Maximum file size 5 MB:

1. Applicant.
2. Representative of the center to which he or she is affiliated.
3. 3. Signatures of all research team members.

2 | ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD O RESIDENCIA

A. Ciudadanos de la Unión Europea

A.1. Españoles

- Copia del DNI o pasaporte en vigor

A.2. Nacionales de otro país de la Unión Europea

- Copia del pasaporte en vigor
- Certificado de registro de ciudadano de la Unión
- Certificado de empadronamiento que acredite la residencia en España durante los últimos tres años

B. Ciudadanos de un país no miembro de la Unión Europea

- Copia del pasaporte en vigor
Tarjeta de identidad de extranjeros en vigor

Los documentos deberán adjuntarse en formato .pdf, .jpg o .png y no podrán superar los 2 MB.

2 | PROOF OF NATIONALITY OR RESIDENCE

A. European Union citizens

A.1. Spanish nationals

- Copy of ID card (DNI) or current passport

A.2. Nationals of other European Union countries

- Copy of current passport
- Registration certificate of Union citizen
- Municipal certificate of residence proving residence in Spain over the previous three years

B. Citizens of non-European Union countries

- Copy of current passport
Current foreign nationals' identity card (TIE)

Documents should be attached as .pdf, .jpg or .png files no larger than 2 MB.



3 | CURRICULUM VITAE DE LOS PARTICIPANTES EN LA INVESTIGACIÓN

Se presentarán los CV de todos los miembros del grupo investigador. Dichos documentos se presentarán siguiendo el modelo de la convocatoria, descargable [aquí](#), con un peso máximo de 2MB.

3 | CURRICULUM VITAE OF RESEARCH PARTICIPANTS

Attach the CVs of all research team members, using the template provided for the present call which you can download [here](#), Maximum size per CV, 2 MB.

4 | MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA

Se presentará igualmente una Memoria Científico-técnica del proyecto, en formato libre, pero que deberá contener los siguientes capítulos:

- 1. Estado de la cuestión y objetivos.** Se detallarán los objetivos del proyecto y el ámbito o cuestión concretas que pretenden abordar. Se incluirá información sobre el grado de innovación y avance que el proyecto aportará a su campo de investigación, así como su aplicabilidad. Se ofrecerá información detallada sobre la importancia técnica, económica y social del proyecto, así como su valor añadido y las contribuciones científico-técnicas que se esperan lograr. En su caso, se detallarán productos y resultados que se prevén obtener.

Se describirán de manera concreta:

- Estado actual del objeto de estudio del proyecto. Investigaciones previas y su relación con la bibliografía consultada.
- Objetivos del proyecto.
- Resultados esperables.

- 2. Metodología de la investigación.** Especificar claramente cómo se pretenden alcanzar los objetivos y resultados planificados en el proyecto.

4 | SCIENTIFIC-TECHNICAL NARRATIVE

Applicants must also provide a scientific-technical narrative on the project, using the format of their choice but addressing at least the points listed below:

- 1. Background and objectives.** Specify the objectives of the project and the concrete area or issue it sets out to address. Refer also to the degree of innovation and improvement that the project will bring to its field of research, and its applicability. Provide detailed information on the project's technical, economic and social importance, with reference to likely value added and scientific-technical contributions and, where applicable, the products and outcomes it is hoped to obtain.

Describe specifically:

- The current status of the project's focus of study. Previous research and its relationship to the bibliography consulted.
- Project objectives.
- Results deliverable.

- 2. Research methodology.** Explain the approach needed to accomplish the project's goals and targets.



3. Experiencia e idoneidad del grupo de investigación. Deberá justificarse la composición del grupo de investigación al objeto del desarrollo del proyecto presentado.

4. Plan de trabajo y calendario. El plan de trabajo debe desglosarse en actividades o tareas, fijando los hitos que se prevé alcanzar en cada una de ellas y especificando la participación de cada investigador. Se establecerá la cronología y duración de las actividades de manera detallada. Se identificarán los responsables de cada una de las actividades.

5. Plan de difusión y explotación de resultados. Identificación precisa de los resultados esperables, de los usos y aplicaciones de dichos resultados y de los potenciales usuarios de los mismos. Indicar medios y formas que garanticen la comunicación, la difusión y la facilidad de acceso de la comunidad científica a los resultados y la visibilidad de los mismos por parte de la sociedad.

6. Presupuesto

Tamaño máximo del documento en formato pdf: 3 MB

3. Experience and suitability of the research group. Describe how the make-up of the research team fits with the needs and goals of the project submitted.

4. Work plan and calendar. The work plan should be broken down into activities or tasks, specifying milestones for each and how researchers will individually aid in their attainment. Please provide a detailed timeline for all activities, identifying the person in charge.

5. Results dissemination and utilization. Precise description of the results deliverable, the uses and applications to which they may be put and the potential beneficiaries. State the media and methods to be used to communicate and disseminate the results obtained and to share them with the scientific community and society at large.

6. Budget

Document in .pdf format with a maximum size of 3 MB.